

Potwierdzenie przyjęcia deklaracji: data: .....  
podpis pracownika: .....

**Deklaracja**  
**o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego**  
**w Publicznym Przedszkolu nr 3 w Pile**  
**w roku szkolnym 2024/2025**

Deklaruję kontynuację edukacji przedszkolnej mojego dziecka w Publicznym Przedszkolu nr 3 w Pile w roku szkolnym 2024/2025:

**1. Dane dziecka \*:**

Imię (imiona) i nazwisko dziecka																					
Data i miejsce urodzenia																					
<b>PESEL</b>	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																				
W przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka																					
Adres miejsca zamieszkania																					

**2. Dane rodziców/prawnych opiekunów \*:**

Matka/opiekun prawny	Ojciec/opiekun prawny	
Imię i nazwisko		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		
Adres miejsca zamieszkania – wypełnić, jeśli jest inny, niż adres zamieszkania dziecka		

\*Art. 150 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Prawo oświatowe: wniosek zawiera imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydat a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata.

### 3. Oświadczenie dotyczące treści deklaracji:

Oświadczam, że:

1. wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
2. jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
3. niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych w deklaracji.

.....  
/ podpis matki/opiekuna prawnego/

.....  
/podpis ojca/opiekuna prawnego/

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

##### 1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Publiczne Przedszkole nr 3 w Piłie  
Adres: ul. Wincentego Pola 16; 64-920 Piła  
Kontakt: pp3@cuw.pila.pl

##### 2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt: [iod.oswiata@erodo.com.co](mailto:iod.oswiata@erodo.com.co)

##### 3. CEL PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, a w sytuacji przyjęcia do jednostki w celu realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Będą również przetwarzane w celu zapewnienia i rozliczenia wyżywienia dziecka w przedszkolu.

##### 4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. C

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych

##### 5. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone przez Administratora do zrealizowania celów przetwarzania.

##### 6. OKRES PRZECHOWYWANIA

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez okres roku.

Dane osobowe osób przyjętych do szkoły oraz ich opiekunów prawnych/rodziców przetwarzane będą do czasu zakończenia przez dziecko edukacji a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

##### 7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym,
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

##### 8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

##### 9. INFORMACJA

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkola.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania o przyjęcie do przedszkola podanie wskazanych danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu jakim jest działalność dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńcza.

##### 10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany

.....  
/ podpis matki/opiekuna prawnego/

.....  
/podpis ojca/opiekuna prawnego/